



ASOCIACIÓN NACIONAL DE EGRESADOS DE CHAPINGO A.C.

ANECh

<http://www.anech-chapingo.org.mx/>

EGRESADOS DE LA ENA-UACH, ING. AGRÓNOMOS Y PÚBLICO EN GENERAL

La ANECh como Centro de Evaluación en Estándares de Competencia, les invita a participar en el próximo **Curso de Alineación en el EC0217** "Impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal", que se llevará a cabo **los días 29 y 30 de julio de 2017**, con sede en sus oficinas centrales ubicadas en calle 22 de febrero 4B, Col. Marte R Gómez (Col. de profesores), Chapingo, Texcoco, Estado de México.

Objetivo General del curso-taller:

Identificar cada uno de los elementos de producto, desempeño, conocimientos, actitudes, habilidades y valores, necesarios para evaluarse en el EC0217.

El curso de alineación, tendrá un horario de 9:00 a 18:00 horas, con una hora de comida cada día. **Se le entregará un manual del participante**, que le servirá de guía para reforzar los aspectos que se deben evidenciar de acuerdo al EC0217. **Incluye Coffee Break (Café, Té, Agua, Galletas y Fruta). Cupo limitado a máximo 24 participantes.**

La fecha de la evaluación, se definirá al finalizar el curso de alineación, pudiendo llevarse a cabo **de 2 a 3 semanas después del curso**, tomando en cuenta que deberá **practicar los desempeños correspondientes al Estándar y elaborar los productos necesarios.**

El precio normal es de **\$5,000.00** e incluye el **Curso de alineación y la Evaluación de competencias.**

Sin embargo, estaremos ofreciendo un **descuento general de \$1,000.00** a quienes confirmen su participación antes del **viernes 21 de julio**. **Egresados de Chapingo, Ingenieros Agrónomos y afiliados a la ANECh como Socios Activos, podrán obtener un descuento preferencial.**

Para obtener el descuento en cualquier modalidad, **deberá registrarse al curso** enviando un correo a la cuenta **ce.anech@gmail.com** con la siguiente documentación:

1. Curriculum resumido a dos cuartillas.
2. IFE/INE en ambos lados a color.
3. CURP

Adicionalmente y para su comodidad, **el pago podrá realizarse en 2 partes**, el primero del **65% a más tardar el 21 de julio de 2017**, y el segundo del **35% antes del 04 de agosto de 2017.**

A quienes resulten competentes, les tramitaremos su certificado. **El costo es adicional.**

Nota importante: La ANECh se reserva el derecho a **posponer o cancelar el curso**, si no se alcanza el cupo mínimo de 15 participantes.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE EGRESADOS DE CHAPINGO A.C.

ANECh

<http://www.anech-chapingo.org.mx/>

CONTENIDO TEMÁTICO

- 1. Introducción al modelo de las competencias laborales**
- 2. Preparar la sesión de cursos de capacitación**
 - 2.1. Comprobar la existencia y el funcionamiento de los recursos requeridos.
 - 2.2. La lista de verificación sobre los requerimientos.
 - 2.3. La carta descriptiva.
 - 2.4. Dominios de aprendizaje.
- 3. Conducir los cursos de capacitación**
 - 3.1. Encuadre.
 - 3.2. Técnicas grupales.
 - 3.3. Técnicas instruccionales.
 - 3.4. Dinámicas de grupos.
 - 3.5. Desarrollo del curso.
 - 3.6. Cierre del curso.
- 4. Evaluar los cursos de capacitación.**
 - 4.1. Tipos de evaluaciones.
 - 4.2. Los instrumentos de evaluación.
 - 4.3. El informe final del curso.



ASOCIACIÓN NACIONAL DE EGRESADOS DE CHAPINGO A.C.

ANECh

<http://www.anech-chapingo.org.mx/>

Curso-Taller: Alineación al EC0076

“Evaluación de la competencia de candidatos con base en Estándares de Competencia”

PROGRAMA DE ACTIVIDADES PROPUESTO

| Hora | Actividad/Tema | Responsable |
|----------------|--|--|
| Sábado | | |
| 8:45-9:00 | Registro de asistencia y verificación de información | Apoyo logístico |
| 9:00-9:15 | Bienvenida e inauguración | Coordinador del Centro de Evaluación |
| 9:15-10:45 | Encuadre | |
| 10:45-11:15 | Tema 1: Introducción al modelo de las competencias laborales | Facilitador (a) |
| 11:15-11:30 | Coffee Break y Toma de fotografía para expediente | Apoyo logístico |
| 11:30-13:00 | Tema 2: Preparar la sesión de cursos de capacitación | Facilitador (a) |
| 13:00-13:15 | Receso | Apoyo logístico |
| 13:15-15:00 | Tema 2: Preparar la sesión de cursos de capacitación | Facilitador (a) |
| 15:00-16:00 | Comida | |
| 16:00-17:00 | Tema 3: Conducir los cursos de capacitación | Facilitador (a) |
| 17:00-18:00 | Práctica de desempeños | |
| Domingo | | |
| 9:00-9:30 | Retroalimentación Tema 2 y 3 | Facilitador (a) |
| 9:30-11:00 | Tema 3: Conducir los cursos de capacitación | Apoyo logístico |
| 11:00-11:15 | Receso y Coffee Break | |
| 11:15-13:30 | Tema 4: Evaluar los cursos de capacitación | Facilitador (a) |
| 13:30-13:45 | Receso | Apoyo logístico |
| 13:45-14:45 | Práctica de desempeños | |
| 14:45-15:00 | Evaluación final | Facilitador (a) |
| 15:00-16:00 | Comida | |
| 16:00-16:30 | Análisis de los elementos de los productos a entregar | Facilitador (a) |
| 16:30-17:00 | Cierre del curso-taller | |
| 17:00-17:15 | Encuesta de satisfacción | |
| 17:15-17:30 | Clausura del curso-taller | Coordinador del Centro de Evaluación |
| 17:30-18:00 | Programación de evaluaciones | Evaluador (a) del Centro de Evaluación |